

A

**Káva
Kulturális Műhely Egyesület**

**Alapszabályának
módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalt szövege**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az egyesület neve:** **Káva Kulturális Műhely Egyesület**
2. **Angol neve:** **Káva Drama / Theatre in Education Association**
3. **Az egyesület székhelye:** **1145 Budapest Columbus utca 69/A. I/I.**
4. **Az egyesület működési területe:** **Magyarország (Országos egyesület)**
5. **A Káva Kulturális Műhely Egyesület** - továbbiakban: Egyesület – *a Polgári Törvénykönyv 61. § (1) bekezdése alapján* jogi személy.

Az Egyesület önkéntes, nyílt demokratikus önkormányzati elven alapuló, politikai pártoktól független szervezet, amely működését Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok, valamint ezen alapszabály által meghatározott keretek között és elveknek megfelelően fejt ki.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. **Az egyesület célja, feladatai:**
 - színházi- nevelési csoport létrehozása és működtetése,
 - a színházművészet területéhez tartozó és előadóművészeti tevékenység folytatása,
 - köz- és felsőoktatáshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység
 - a tagság színházi, oktatási, pedagógiai képzési lehetőségeinek biztosítása;
 - a színházi tevékenységgel, illetve a színházi nevelési központ tevékenységével kapcsolatban előadások létrehozása, menedzselése, kiadványok megjelentetése, szakmai fórumok szervezése;
 - az egyesület tagjai által létrehozott produkciók, produktumok hazai és külföldi bemutatói lehetőségeinek biztosítása;
 - egyéb kulturális és közművelődési tevékenység folytatása;
 - képzések, tréningek tartása a színházi nevelés és drámapedagógia területén
 - felnőttképzés színházi nevelés és drámapedagógia területén
 - könyvkiadás, filmkészítés és forgalmazás
 - demokráciára nevelő, demokratikus attitűdöket fejlesztő programok készítése és lebonyolítása
 - különböző oktatási és nevelési célú játékok és társasjátékok készítése, adaptálása, terjesztése
 - drámapedagógiai szakanyagok fordítása
 - gyermek- és ifjúsági táborok szervezése, lebonyolítása
 - színjátszócsoporthoz működtetése

- konferenciák, tanulmányutak szervezése a drámapedagógiához kapcsolódóan
- tanácsadás színházi nevelés és drámapedagógia területén
- kutatások szervezése, lebonyolítása a színházi nevelés és drámapedagógia területén
- nemzetközi tapasztalatsere, projektek, képzések, konferenciák és tanulmányutak szervezése, részvétel
- színházi nevelési társulatok és civil szervezetek képzése, kapacitásépítése
- a drámapedagógia, a művészetpedagógia, az alternatív pedagógia területéhez kapcsolódó foglalkozások, foglalkozássorozatok szervezése,
- közösségépítés, közösségfejlesztő programok szervezése,
- a színházi nevelés és a drámapedagógia módszerének terjesztése, népszerűsítése,
- magyarországi és nemzetközi színházi neveléssel foglalkozó szervezetek összefogása, koordinálása, hálózatépítés,
- az egyesület és az általa működtetett programok befogadására alkalmas ingatlan felkutatása, megszerzése, működtetése és fejlesztése, gazdálkodás a célok megvalósítása érdekében,
- rendezvények, konferenciák, képzések, műhelyek szervezése és ezek reklámozása,
- a célokhoz kapcsolódó publikációs tevékenység és kiskereskedelem,
- a tartós közérdekű célokra megfelelő tréningek szervezése és vezetése a civil, az állami és a profitorientált szektor szereplői számára,
- kábítószer-fogyasztás visszaszorítása, ártalomcsökkentés,
- regionális közösségek, kiemelten a roma közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése,
- fogyatékkal élők és sajátos nevelési igényűek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- bűnmegelőzési programok szervezése
- vállalkozói készségek fejlesztése, versenyképesség fejlesztése, munkaerőpiacon szükséges készségek fejlesztése,
- az egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi alap biztosítása érdekében forrásteremtési és kommunikációs tevékenység folytatása, menedzsment működtetése,
- szakmai és civil érdekvédelem és érdekképviselet,
- a drámapedagógia és a színházi nevelés területén pályázatok és ösztöndíjak kiírása, különösen indokolt esetben szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása, természetbeni juttatás nyújtása magánszemélyeknek vagy szervezeteknek.
- szakmai programok kidolgozása, fejlesztése és lebonyolítása az alábbi témakörökben: esélyegyenlőség, agresszió, ideggyűlölet fogyatékkal élők, sajátos nevelési igényűek, bűnmegelőzés, dropprevenció
- iskolarendszeren kívüli és szabadidős oktatási programok létrehozása és lebonyolítása
- gyermek és ifjúsági közösségek számára szolgáltatás biztosítása, közösségépítés
- a célokhoz kapcsolódó könyvkiadás, könyv-kiskereskedelem;
- az egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi alap biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozói tevékenység folytatása
- az egyesület védi tagjainak szakmai érdekeit.

2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el.

Az egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem folytat, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem állít.

3. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesület közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Az egyesület közhasznú **jogállású** szervezet. ***Az egyesület tevékenységét Magyarország Alaptörvénye XI. 1. pontjának érvényesülése érdekében folytatja, tevékenysége közvetlenül szolgálja***
 - *az előadó-művészeti szervezetek jogállásáról szóló 2008. évi XCIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 3. § (1) és (6) bekezdésében meghatározott;*
 - *a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdésében; valamint*
 - *az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 27. §-ban meghatározott közfeladat teljesítését.*

Az egyesület közhasznú tevékenységeinek az egyesület célja szerinti besorolása:

- *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,*
- *kulturális tevékenység,*
- *gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,*
- *hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,*
- *a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység*

Az egyesület szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki annak elveit elfogadja.

5. ***Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján /<http://www.kavaszhaz.hu/>, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.***
6. ***Az egyesület működésével kapcsolatos irataiba előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez. A betekintési igényt az elnök, illetve az általa megbízott személy a Civil törvény keretei között, a kézhezvételétől számított harminc nap alatt teljesíti.***

III.

TAGSÁGI VISZONY

A.) Tagsági viszony létesítése

1. **Az egyesület tagjai:** lehetnek mindazok, akik az alapszabályban foglaltakat elfogadják, és az éves tagsági díjat megfizetik, és belépési szándékukat nyilatkozat aláírásával kifejezik. A tagság feltétele, hogy az egyesület közgyűlése a belépni szándékozót szótöbbséggel taggá nyilvánítsa.

2. Az egyesület alapítói az alakuló közgyűlés napjától tagjaivá válnak az egyesületnek. További tagok felvételéről az egyesület közgyűlése dönt.
3. Az egyesület tagjait az elnök tartja nyilván.

B.) A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnik a tag kilépésével, illetve kizárásával.
2. A tag kilépési szándékát az elnökhöz benyújtott kilépési nyilatkozat aláírásával fejezi ki. Tagsági viszonya e nyilatkozat benyújtásának napjától szűnik meg.
3. A tag kizárható, ha kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy a tagságra méltatlanná válik. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt, ehhez a résztvevők igenlő szavazatának 2/3-a szükséges. A tagsági jogviszony megszűnik, amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének a tárgyév december 30. napjáig nem tesz eleget, majd a tagdíjat az egyesület írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 8 naptári napon belül sem fizeti meg és erre tekintettel az egyesület közgyűlése a tag kizárásáról 2/3-os többség mellett határozatot hoz. A tagsági viszony megszűnésének időpontja a kizárásról hozott közgyűlési határozat meghozatalát követő nap.
4. A tagsági viszony megszűnésének adminisztratív teendőit mind a kilépés, mind a kizárás esetén az elnök látja el.
5. *Ki kell zárni az Egyesület tagjai közül azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott. Az Elnökség a kizárási eljárás megindításával egy időben tértivevényes levéllel értesíti az érintett tagot arról, hogy ellene kizárási eljárás van folyamatban. Az értesítésben fel kell tüntetni a kizárási eljárás megindításának okát, valamint tájékoztatni kell a tagot a védekezés lehetőségéről. A kizárásról szóló elnökségi határozatot, a jogorvoslati lehetőségéről szóló tájékoztatással együtt tértivevényes küldemény formájában kell a kizárt tag részére kézbesíteni. A kizárással kapcsolatos elnökségi, illetve közgyűlési határozat ellen bírósági úton van jogorvoslati lehetőség.*

C.) A tag joga és kötelessége

1. **A tag joga és kötelessége:**
 - a.) az egyesület közgyűlésén részt vehet, ott felszólalhat és szavazati joggal rendelkezik
 - b.) az egyesületben tisztséget tölthet be
 - c.) javaslattal, észrevétellel, kéréssel fordulhat az egyesület szerveihez
 - d.) köteles az egyesület munkájában részt vállalni, a döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni
 - e.) köteles a tagdíjat megfizetni.

D.) A tagsági díj

1. A tagdíj éves összegét, befizetésének módját és határidejét a közgyűlés állapítja meg.
2. **A tagdíj mértéke:** 2.000 Ft/fő/év
3. A tagsági viszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagsági díj nem követelhető vissza.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. **Az egyesület szervei:**
 - a.) Közgyűlés
 - b.) Felügyelő Bizottság
2. **Az egyesület tisztségviselője:**
 - c.) Elnök
 - d.) Elnökhelyettes

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

A.) A közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amelyen a tagok teljes jogkörrel vehetnek részt.
2. **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
 - az egyesület céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása a közérdekű kérdésekben,
 - az elnök és elnökhelyettes, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása,
 - az egyesület alapszabályának jóváhagyása, módosítása,
 - az egyesület részletes működési szabályának kidolgozása és elfogadása,
 - az egyesületi tagdíj mértékének megállapítása, további befizetési rendjének meghatározása,
 - megtárgyalja és elfogadja az egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését,
 - döntés az egyesület feloszlása, vagy más társadalmi szervezettel való egyesülése tárgyában,
 - döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a társadalmi szervezetek legfelsőbb szerve, illetve az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1. A közgyűlést az elnök készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal. A közgyűlés helyéről és idejéről, valamint tervezett napirendjéről az elnök a közgyűlés előtt legalább 15 nappal írásban vagy elektronikus úton értesíti a tagokat.

A közgyűlést a tagok 1/3-ának kérésére is össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

2. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele plusz egy fő jelen van.
3. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem határozatképes, azt tíz napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés tekintet nélkül a megjelentek számára határozatképes az eredeti napirendben szereplő ügyekben.
4. A közgyűlés általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot, de minden esetben titkos szavazással dönt személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás). Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása is egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással történik.
5. A közgyűlés nyilvános .
6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés ülésének időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányának és nevének rögzítését.

A jegyzőkönyveket az egyesület iratai között meg kell őrizni és arról a határozatok könyvét kell vezetni, amely a jegyzőkönyvek szerinti adatokat tartalmazza.

7. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba, továbbá a közhasznúsági jelentésekbe való betekintést az egyesület - előzetes egyeztetés alapján - munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi. A közhasznúsági jelentésekről bárki a saját költségére másolatot kérhet.
8. A közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon kell közölni. A közgyűlési döntések az egyesület irodájában kifüggesztésre kerülnek.
9. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

B.) Felügyelő Bizottság

1. A felügyelő bizottság legalább három, a közgyűlés által két évre választott tagból áll.
2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a.) az egyesület elnöke vagy elnökhelyettese,
 - b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d.) az a.) -c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója
 - e.) aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - ea) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - eb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - ec) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - ed) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő bizottság tagja, illetve a jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A felügyelő bizottság ülését az elnök a napirend írásbeli közlésével nyolc napra előre hívja össze. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén legalább két tagja jelen van és mindig legalább kétharmados többséggel dönthet.
4. A felügyelő bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg, elnökét a tagjai közül maga választja.
5. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást kérhet. A felügyelő bizottság az egyesület könyveléseibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
6. A közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

7. Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

C.) Az elnök

1. *Az egyesület elnökévé választani olyan személyt lehet, aki megfelel a Polgári Törvénykönyv 62. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek.*
2. *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*
3. Az elnök, illetve az erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület alkalmazottai felett.
5. Az egyesületet az elnök jogosult képviselni, kivéve az egyesület bankszámlája feletti rendelkezést, amely úgy történik, hogy az elnök és az elnök általi kijelölt egyesületi tag(ok) közül ketten együttesen jogosultak rendelkezni.
6. Az egyesület élén a közgyűlés által titkosan választott elnök áll, akinek megbízatása két évre szól.
7. Az elnök egyben az egyesület képviseleti jogokkal felruházott tisztségviselője.
8. Az elnök feladata:
 - képviseli az egyesületet,
 - irányítja az egyesület munkáját, ügyintézését, vezeti a közgyűlés üléseit
 - gondoskodik az egyesület ügyeinek folyamatos viteléről
 - gondoskodik a közgyűlési határozatok közzétételéről és végrehajtásáról
 - biztosítja az egyesület költségvetésében előírányzott összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását
 - beszámol a közgyűlésnek a tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról
 - az egyesület bankszámlája felett az elnök és az elnök általi kijelölt egyesületi tag(ok) közül ketten együttesen jogosultak rendelkezni
9. Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

D.) Elnökhelyettes

1. Az elnök távollétében az elnök jogait gyakorolja.
2. Az *elnökhelyettesre az elnök személyére vonatkozóan az V./C/1-3. pontban meghatározott rendelkezések alkalmazandóak.*

VI.

AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) egyéb bevétel.

2. Az egyesület tartozásaiért kizárólag az egyesületi vagyonnal felel, a tag – a tagdíj összegén felül saját vagyonával nem.

3. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) egyéb költség.

4. Az Egyesület bevételeit a VI./1. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az VI./3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület VI./3. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

VII.

ÉVES BESZÁMOLÓ, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

1. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

2. Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

4. Az egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévet követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

5. Az egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

6. Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a www.kavaszin haz.hu címen található honlapján is elhelyezi. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VIII.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az egyesület megszűnik, ha:

- a) a Közgyűlés döntése alapján átalakul,
- b) a Közgyűlés a feloszlásáról határoz,
- c) a bíróság felosztatja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetése képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,

és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, végelszámolóként az egyesület utolsó képviselője, az elnök jár el.

3. A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát hasonló tevékenységet folytató közhasznú szervezet céljaira kell fordítani.

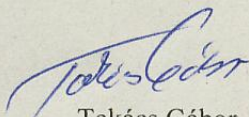
IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

A jelen egységes szerkezetű alapszabály szövege az egyesület 1996. május 16-án kelt alapszabályának a korábbi (a 2000. április 03-án, a 2001. október 01-én, a 2010. február 25-én, valamint a 2013. február 06-án kelt) módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2013. február 06.



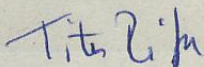
Takács Gábor
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: TITKOS RITA

Lakcím: 1125 BP. MONDA U. 4.

Szig. sz.: 297241 7A



2. Név: PATONAY ANITA

Lakcím: 1094, BUDAPESTI, LILLÓV U. 13. IV/10.

Szig. sz.: AH 4924 87

