

A

Káva  
Kulturális Műhely Egyesület

Alapszabályának  
módosításokkal egységes szerkezetbe  
foglalt szövege

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Káva Kulturális Műhely Egyesület
2. Angol neve: Káva Drama / Theatre in Education Association
3. Az egyesület székhelye: 1145 Budapest Columbus utca 69/A. I/1.
4. Az egyesület működési területe: Magyarország (Országos egyesület)
5. A Káva Kulturális Műhely Egyesület - továbbiakban: Egyesület - jogi személy.
6. Az Egyesület önkéntes, nyílt demokratikus önkormányzati elven alapuló, politikai pártoktól független szervezet, amely működését Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok, valamint ezen alapszabály által meghatározott keretek között és elveknek megfelelően fejti ki.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az egyesület célja, feladatai, tevékenységei:
  - színházi- nevelési csoport létrehozása és működtetése,
  - a színházművészet területéhez tartozó és előadóművészeti tevékenység folytatása,
  - köz- és felsőoktatáshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység
  - a tagság színházi, oktatási, pedagógiai képzési lehetőségeinek biztosítása;
  - a színházi tevékenységgel, illetve a színházi nevelési központ tevékenységével kapcsolatban előadások létrehozása, menedzselése, kiadványok megjelentetése, szakmai fórumok szervezése;
  - az egyesület tagjai által létrehozott produkciók, produktumok hazai és külföldi bemutatói lehetőségeinek biztosítása;
  - egyéb kulturális és köznevelődési tevékenység folytatása;
  - képzések, tréningek tartása a színházi nevelés és drámapedagógia területén
  - felnőttképzés színházi nevelés és drámapedagógia területén
  - könyvkiadás, filmkészítés és forgalmazás
  - demokráciára nevelő, demokratikus attitűdöket fejlesztő programok készítése és lebonyolítása
  - különböző oktatási és nevelési célú játékok és társasjátékok készítése, adaptálása, terjesztése
  - drámapedagógiai szakanyagok fordítása
  - gyermek- és ifjúsági táborok szervezése, lebonyolítása
  - színjátszócsoporthoz működtetése
  - konferenciák, tanulmányutak szervezése a drámapedagógiához kapcsolódóan
  - tanácsadás színházi nevelés és drámapedagógia területén
  - kutatások szervezése, lebonyolítása a színházi nevelés és drámapedagógia területén
  - nemzetközi tapasztalatsere, projektek, képzések, konferenciák és tanulmányutak szervezése, részvétel

- színházi nevelési társulatok és civil szervezetek képzése, kapacitásépítése
- a drámapedagógia, a művészetpedagógia, az alternatív pedagógia területéhez kapcsolódó foglalkozások, foglalkozássorozatok szervezése,
- közösségépítés, közösségfejlesztő programok szervezése,
- a színházi nevelés és a drámapedagógia módszerének terjesztése, népszerűsítése,
- magyarországi és nemzetközi színházi neveléssel foglalkozó szervezetek összefogása, koordinálása, hálózatépítés,
- az egyesület és az általa működtetett programok befogadására alkalmas ingatlan felkutatása, megszerzése, működtetése és fejlesztése, gazdálkodás a célok megvalósítása érdekében,
- rendezvények, konferenciák, képzések, műhelyek szervezése és ezek reklámozása,
- a célokhoz kapcsolódó publikációs tevékenység és kiskereskedelem,
- a tartós közérdekű céloknak megfelelő tréningek szervezése és vezetése a civil, az állami és a profitorientált szektor szereplői számára,
- kábítószer-fogyasztás visszaszorítása, ártalomcsökkentés,
- regionális közösségek, kiemelten a roma közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése,
- fogyatékkal élők és sajátos nevelési igényűek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- bűnmegelőzési programok szervezése
- vállalkozói készségek fejlesztése, versenyképesség fejlesztése, munkaerőpiacon szükséges készségek fejlesztése,
- az egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi alap biztosítása érdekében forrásteremtési és kommunikációs tevékenység folytatása, menedzsment működtetése,
- szakmai és civil érdekvédelem és érdekképviselés,
- a drámapedagógia és a színházi nevelés területén pályázatok és ösztöndíjak kiírása, különösen indokolt esetben szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása, természetbeni juttatás nyújtása magánszemélyeknek vagy szervezeteknek.
- szakmai programok kidolgozása, fejlesztése és lebonyolítása az alábbi témakörökben: esélyegyenlőség, agresszió, idegengyűlölet fogyatékkal élők, sajátos nevelési igényűek, bűnmegelőzés, dropprevenció
- iskolarendszeren kívüli és szabadidős oktatási programok létrehozása és lebonyolítása
- gyermek és ifjúsági közösségek számára szolgáltatás biztosítása, közösségépítés
- a célokhoz kapcsolódó könyvkiadás, könyv-kiskereskedelem;
- az egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi alap biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozói tevékenység folytatása
- az egyesület védi tagjainak szakmai érdekeit.

2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak támogatást nem nyújt, továbbá tőlük támogatást nem fogad el.  
Az egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem folytat, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem állít.
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a cél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végcz. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesület közhasznú tevékenységére fordítja.

4. Az egyesület közhasznú jogállású szervezet. Az egyesület tevékenységét Magyarország Alaptörvénye XI. 1. pontjának érvényesülése érdekében folytatja, tevékenysége közvetlenül szolgálja

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. és 10., 23. § (4) bekezdés 12. 16. pontjában meghatározott;

- az előadó-művészeti szervezetek jogállásáról szóló 2008. évi XCIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 3. § (1) és (6) bekezdésében meghatározott;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) a-u pontjában meghatározott közfeladatok teljesítését.

*Az egyesület II/1. pontban meghatározott közhasznú tevékenységgel az egyesület célja szerinti besorolása alapján:*

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:

- \* drámapedagógiai szakanyagok fordítása
- \* gyermek- és ifjúsági táborok szervezése, lebonyolítása
- \* színhátszócsoport működtetése
- \* konferenciák, tanulmányutak szervezése a drámapedagógiához kapcsolódóan
- \* tanácsadás színházi nevelés és drámapedagógia területén
- \* kutatások szervezése, lebonyolítása a színházi nevelés és drámapedagógia területén
- \* nemzetközi tapasztalatsere, projektek, képzések, konferenciák és tanulmányutak szervezése, részvétel
- \* képzések, tréningek tartása a színházi nevelés és drámapedagógia területén
- \* felnőttképzés színházi nevelés és drámapedagógia területén

- kulturális tevékenység:

- \* színházi- nevelési csoport létrehozása és működtetése,
- \* a színházművészet területéhez tartozó és előadóművészeti tevékenység folytatása,
- \* a színházi tevékenységgel, illetve a színházi nevelési központ tevékenységével kapcsolatban előadások létrehozása, menedzselése, kiadványok megjelenítése, szakmai fórumok szervezése;
- \* az egyesület tagjai által létrehozott produkciók, produktumok hazai és külföldi bemutatási lehetőségeinek biztosítása;
- \* egyébkül kulturális és köznevelődési tevékenység folytatása;

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése:

- kábítószer-fogyasztás visszaszorítása, ártalomcsökkentés,
- regionális közösségek, kiemelten a roma közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése,
- fogyatékkal élők és sajátos nevelési igényűek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- hiánymegelőzési programok szervezése
- vállalkozói készségek fejlesztése, versenyképesség fejlesztése, munkaerőpiacon szükséges készségek fejlesztése,

- az egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi alap biztosítása érdekében forrásteremtési és kommunikációs tevékenység folytatása, menedzsment működtetése,
- szakmai és civil érdekvédelem és érdekképviselet,
- a drámapedagógia és a színházi nevelés területén pályázatok és ösztöndíjak kiírása, különösen indokolt esetben szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása, természetbeni juttatás nyújtása magánszemélyeknek vagy szervezeteknek,
- szakmai programok kidolgozása, fejlesztése és lebonyolítása az alábbi témakörökben: esélyegyenlőség, agresszió, idegengyűlölet fogvatékkal élők, sajátos nevelési igényűek, bűnmegelőzés, dropprevenció

- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet:

- \* iskolarendszeren kívüli és szabadidős oktatási programok létrehozása és lebonyolítása
- \* gyermek és ifjúsági közösségek számára szolgáltatás biztosítása, közösségépítés
- \* szakmai és civil érdekvédelem és érdekképviselet,

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki annak elveit elfogadja.

5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján /<http://www.kavaszinhaz.hu/>, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.
6. Az egyesület működésével kapcsolatos irataiba előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthat. A betekintési igényt az elnök, illetve az általa megbízott személy a Civil törvény keretei között, a kézhezvételétől számított harminc nap alatt teljesíti.

### III. TAGSÁGI VISZONY

#### A.) Tagsági viszony létesítése

1. Az egyesület tagjai: lehetnek mindazok, akik az alapszabályban foglaltakat elfogadják, és az éves tagsági díjat megfizetik, és belépési szándékukat nyilatkozat aláírásával kifejezik. A tagság feltétele, hogy az egyesület közgyűlése a belépni szándékozót szótöbbséggel taggá nyilvánítsa.
2. Az egyesület alapítói az alakuló közgyűlés napjától tagjaivá válnak az egyesületnek. További tagok felvételéről az egyesület közgyűlése dönt.
3. Az egyesület tagjait az elnök tartja nyilván.

### B.) A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnik a tag kilépésével, halálával, illetve megszűnésével vagy kizárásával.
2. A tag kilépési szándékát az elnökhöz benyújtott kilépési nyilatkozat aláírásával fejezi ki. Tagsági viszonya e nyilatkozat megtételének napjától szűnik meg.
3. A tag kizárható, ha kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy a tagságra méltatlanná válik. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt, ehhez a résztvevők igenlő szavazatának 2/3-a szükséges. A tagsági jogviszony megszűnik, amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének a tárgyév december 30. napjáig nem tesz eleget, majd a tagdíjat az egyesület írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 8 naptári napon belül sem fizeti meg és erre tekintettel az egyesület közgyűlése a tag kizárásáról 2/3-os többség mellett határozatot hoz. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell a tagdíjfizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit. A tagsági viszony megszűnésének időpontja a kizárásról hozott közgyűlési határozat meghozatalát követő nap.
4. A tagsági viszony megszűnésének adminisztratív teendőit mind a kilépés, mind a kizárás esetén az elnök látja el.
5. Ki kell zárni az Egyesület tagjai közül azt, akít bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.
6. Az Elnökség a kizárási eljárás megindításával egy időben tértivevényes levéllel értesíti az érintett tagot arról, hogy ellene kizárási eljárás van folyamatban. Az értesítésben fel kell tüntetni a kizárási eljárás megindításának okát, valamint tájékoztatni kell a tagot a védekezés lehetőségéről. A kizárásról szóló közgyűlési határozatot, a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatással együtt tértivevényes küldemény formájában kell a kizárt tag részére kézbesíteni. A kizárással kapcsolatos közgyűlési határozat ellen bírósági úton van jogorvoslati lehetőség.

### C.) A tag joga és kötelessége

1. A tag joga és kötelessége:
  - a.) az egyesület közgyűlésén részt vehet, ott felszólalhat és szavazati joggal rendelkezik
  - b.) az egyesületben tisztséget tölthet be
  - c.) javaslattal, észrevétellel, kéressel fordulhat az egyesület szerveihez
  - d.) jogosult az egyesület munkájában részt vállalni, a döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni
  - e.) köteles a tagdíjat megfizetni.

### D.) A tagsági díj

1. A tagdíj éves összegét, befizetésének módját és határidejét a közgyűlés állapítja meg.

2. A tagdíj mértéke: 2.000 Ft/fő/év
3. A tagsági viszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagsági díj nem követelhető vissza.

#### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az egyesület szervei:
  - a.) Közgyűlés
  - b.) Felügyelő Bizottság
2. Az egyesület tisztségviselője:
  - c.) Elnök
  - d.) Elnökhelyettes

#### V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

##### A.) A közgyűlés

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amelyen a tagok teljes jogkörrel vehetnek részt.
2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - \* az egyesület céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása a közérdeklő kérdésekben,
  - \* az elnök és elnökhelyettes, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - \* az egyesület alapszabályának jóváhagyása, módosítása,
  - \* az egyesület részletes működési szabályának kidolgozása és elfogadása,
  - \* az egyesületi tagdíj mértékének megállapítása, további befizetési rendjének meghatározása,
  - \* az egyesület évi költségvetésének, beszámolójának, valamint annak részeként a közhasznúsági mellékletének elfogadása,
  - \* döntés az egyesület feloszlása, vagy más egyesülettel való egyesülése, szétválása tárgyában,
  - \* döntés mindazokban a kérdésekben, amelyek jogszabály a jogi személy, illetve a civil szervezet döntéshozó szerve, illetve az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal,
  - \* azon szerződések jóváhagyása, amelyeket az egyesület a tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával, illetve ezek hozzátartozójával köt,
  - \* az elnök és az elnökhelyettes feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben tisztségüket munkaviszony keretében látják el.
1. A közgyűlést az elnök készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal. A közgyűlés helyéről és idejéről, valamint tervezett napirendjéről az elnök a közgyűlés előtt

legalább 15 nappal igazolható módon írásban vagy elektronikus úton értesíti a tagokat. A közgyűlésen a meghirdetett napirendben szereplő kérdésekről lehet határozni, kivéve, ha a közgyűlésen minden szavazásra jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés tárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlést a tagok 1/3-ának kérésére is össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

2. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele plusz egy fő jelen van. A közgyűlést az elnök nyitja meg. A közgyűlés napirendjének első pontja a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása. A közgyűlés tisztségviselőire a tagok tesznek javaslatot a közgyűlés megnyitását követően.  
A közgyűlés tisztségviselői:
  - levezető elnök
  - két fő szavazatszámoló
  - jegyzőkönyvvezető
  - 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő
3. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem határozatképes, azt tíz napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés tekintet nélkül a megjelentek számára határozatképes az eredeti napirendben szereplő ügyekben.
4. A közgyűlés általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot, de minden esetben titkos szavazással dönt a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás, felelősségrevonás). Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása is egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással történik.  
Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, az egyesület céljának módosításához, a megszűnésről szóló döntés meghozatalához a szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.  
Titkos szavazás esetén a levezető elnök osztja ki a szavazólapokat, és a határozatban részt vevő tagok rávezetik a szavazatukat a szavazásra bocsátott kérdésben. A kitöltött szavazólapokat a szavazatszámolók gyűjtik össze, a szavazatokat összesítik, és közlik a közgyűlés levezető elnökével, aki kihirdeti a szavazás eredményét.
5. A közgyűlés nyilvános.
6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a két jegyzőkönyv-hitelesítő és a levezető elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés ülésének időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányának és nevének rögzítését.  
A jegyzőkönyveket az egyesület iratni közzött meg kell őrizni és arról a határozatok könyvét kell vezetni, amely a jegyzőkönyvek szerinti adatokat tartalmazza.
7. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba, továbbá az éves beszámolóiba való betekintést az egyesület - előzetes egyeztetés alapján - munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi. Az éves beszámolókról bárki a saját költségére másolatot



kérhet. Az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módját az egyesület honlapján (www.kavaszinhasz.hu) folyamatosan közzéteszi.

8. A közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon kell közölni. A közgyűlési döntések az egyesület irodájában kifüggesztésre kerülnek.
9. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b.) bármilyen más előnyben részesül,
  - c.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - d.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - e.) kinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - f.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - g.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

#### B.) Felügyelő Bizottság

1. A felügyelő bizottság három, a közgyűlés által két évre választott tagból áll.
2. Felügyelő bizottsági taggá az a nagykorú személy választható, akinek eszelokvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
3. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizárási ok áll fenn, azaz:
  - a) akít büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg
  - b) a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - c) akít e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - d) akít eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.
4. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja
  - a.) az egyesület elnöke vagy elnökhelyettese,
  - b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a.) -c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
- é.) aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- ea) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- eb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- ec) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- ed) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő bizottság tagja, illetve a jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A felügyelő bizottság ülését az elnök a napirend írásbeli közlésével nyolc napra előre hívja össze. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén legalább két tagja jelen van.
  6. A felügyelő bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg, elnökét a tagjai közül maga választja.
1. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatót kérhet. A felügyelő bizottság az egyesület könyveléseibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
  2. A közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
  3. Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

#### C.) Az elnök

1. Az egyesület ügyvezetését az elnök látja el.
2. Nem lehet vezető tisztségviselő az,
  - nem nagykorú,
  - akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozták,
  - akit büntelékemény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
  - akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3. Az elnök, illetve az erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület alkalmazottai felett.
5. Az egyesületet az elnök jogosult képviselni, kivéve az egyesület bankszámlája feletti rendelkezést, amely úgy történik, hogy az elnök és az elnök általi kijelölt egyesületi tag(ok) közül ketten együttesen jogosultak rendelkezni.
6. Az egyesület élén a közgyűlés által titkosan választott elnök áll, akinek megbízatása *három* évre szól.
7. Az elnök egyben az egyesület képviselői jogokkal felruházott tisztségviselője.
8. Az elnök feladata:
  - képviseli az egyesületet,
  - irányítja az egyesület munkáját, ügyintézését, vezeti a közgyűlés ülésait
  - gondoskodik az egyesület ügyeinek folyamatos viteléről
  - gondoskodik a közgyűlési határozatok közzétételéről és végrehajtásáról
  - biztosítja az egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását
  - beszámol a közgyűlésnek a tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról
  - az egyesület bankszámlája felett az elnök és az elnök általi kijelölt egyesületi tag(ok) közül ketten együttesen jogosultak rendelkezni
9. Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
10. Az elnök a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat a tisztségről. A lemondás az új elnök megválasztásával, ennek hiányában a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

#### D.) Elnökhelyettes

1. Az elnök távollétében az elnök jogait gyakorolja.

2. Az elnökhelyettesre az elnök személyére vonatkozóan az V./C/1-3. pontban meghatározott rendelkezések alkalmazandók.

## VI. AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület bevételei:
- a) tagdíj;
  - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
  - c) a költségvetési támogatás:
    - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
    - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
    - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
    - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékékként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - g) egyéb bevétel.
2. Az egyesület tartozásaiért kizárólag az egyesületi vagyonnal felel, a tag – a tagdíj összegén felül saját vagyonával nem.
3. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)
- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
  - d) egyéb költség.
4. Az Egyesület bevételeit a VI./1. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az VI./3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület VI./3. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
5. Az egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

## VII. ÉVES BESZÁMOLÓ, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

1. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.
2. Az egyesület beszámolója tartalmazza:
  - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
  - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
  - c) a kiegészítő mellékletet.
3. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
4. Az egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
5. Az egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
6. Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a [www.kavaszin haz.hu](http://www.kavaszin haz.hu) címen található honlapján is elhelyezi. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

## VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

1. Az egyesület megszűnik, ha:
  - a) a Közgyűlés döntése alapján más egyesületbe beolvad vagy azzal összeolvad,
  - b) a Közgyűlés a feloszlásáról határoz,
  - c) a bíróság feloszlatja,
  - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
  - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti;

- f) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- g) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.
2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén vagyona a Káva Színház és Dráma a Nevelésért Alapítványt illeti, végelszámolóként az egyesület utolsó képviselője, az elnök jár el.
3. A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát hasonló tevékenységet folytató közhasznú szervezet céljaira kell fordítani. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

## IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetű alapszabály szövege megfelel az egyesület alapszabályának a korábbi módosítások és a 2014. június 30-án kelt módosítások alapján hatályos tartalmának.

A 2014. június 30-i módosításokat félkövér, dőlt, aláhúzott betűtípus jelzi.

Budapest, 2014. június 30.



Takács Gábor

elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Munka Edina  
Lakcím: 1000 Árpád, Zagyvai u. 11.  
Szig. sz.: 749051KA

Név: SEREGEI ANDRÁS  
Lakcím: 1000 Östör, L. u. 55  
Szig. sz.: 80M25RA